Рег.№ 7

Экз.№ 1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 19.02 2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Приказ № 72 от «20» февраля 2025 г.

Наименование документа	Версия № 5
Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».	Введено с «01» марта 2025
П 07-02-25	

2025

Информационные данные

1. Разработано зам. директора по ПП и ДО – Мамаевой С.Н.
2. Введено ВЗАМЕН Положения о приемной комиссии ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления». (Приказ № 82-к от 20.02. 2024 г.)
3. Наименование документа – Положение о приемной комиссии ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления».
4. Срок пересмотра – по мере необходимости.
5. Список рассылки:

Экз.№1 – Методическая служба колледжа
Экз.№2 – Заместитель директора по ПП и ДО
Экз.№3 – Приемная комиссия

1. Приемная комиссия создается ежегодно для организации приема граждан в колледж приказом директора колледжа.

2. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N – 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в редакции от 28.12.2024 N 557-ФЗ) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями 16.03.2021 № 100; от 30.04.2021 № 222; от 20.10.2022 № 915; от 13.10.2023 № 767; от 12.04.2024 № 245; от 28.10.2024 № 750)
- ✓ Приказом Минтруда России от 01.10.2024 г. No 518 «Об утверждении
- ✓ методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и
- ✓ профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций
- ✓ организма и ограничений их деятельности».
- ✓ Письмом Департамента Государственной политики в сфере
- ✓ подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года No 06–281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г.
- ✓ No 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для
- ✓ инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также
- ✓ оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями от 18 августа 2016 года No 1065).
- ✓ Уставом колледжа.

3. Приемная комиссия колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», Положением о подаче и рассмотрении апелляций и настоящим Положением о приемной комиссии.

4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по практической подготовке и дополнительному образованию;
- заведующие отделениями;
- ответственный секретарь;

- ответственный специалист за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в профессиональную образовательную организацию;
- технические секретари.

Ответственный секретарь назначается приказом директора колледжа.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии приказом по колледжу создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся ответственным секретарем приемной комиссии.

8. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приемная комиссия обеспечивает наличие указанных документов на специальном информационном стенде и также размещение указанных документов на официальном сайте колледжа: www.nkptiu.ru.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

9.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

• общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

• количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

• количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

9.2. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Прием документов регистрируется в журнале установленной формы (Приложение 1) прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью колледжа, а также вносятся сведения в информационную базу «1С:Колледж» и АИС «Электронный колледж». В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

12. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

13. Поступающему выдается расписка установленной формы о приеме документов, о чем он расписывается в журнале регистрации заявлений.

14. Поступающим, сдающим вступительные испытания, выдается экзаменационный лист установленной формы, о чем он расписывается в журнале регистрации заявлений.

15. Приемная комиссия на каждого поступающего оформляет личное дело.

16. График проведения вступительных испытаний составляется приемной комиссией и утверждается директором колледжа.

Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего или среднего (полного) общего образования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

17. Форма и оценка вступительных испытаний:

17.1 Вступительные испытания для специальностей 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование проводятся по общеобразовательному предмету – «Мировая художественная культура», направленному на выявление наличия у поступающих определенных творческих способностей. Вступительные испытания для специальностей 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся, 44.02.01 Дошкольное образование в форме тестирования. Результаты вступительных испытаний "зачет" или "незачет" оформляются ведомостью. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование.

17.2 Вступительные испытания для специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся в форме сдачи нормативов по физической культуре. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью с указанием количества набранных баллов по зачетной системе ("зачет" или "незачет"). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

17.3Вступительные испытания для специальностей 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях проводятся в форме сдачи психологического тестирования по анкете Рыбникова В.Ю. «Прогноз-2» . Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью с указанием количества набранных баллов, которые переводятся в «стэны» (от 1 до 10) и выносится заключение об уровне нервно-психической устойчивости и вероятности нервно-психических срывов: низкий (1 - 3); средний (4 - 6); высокий (7 - 10). Поступающие, показавшие низкий уровень, считаются не прошедшими тестирование по специальностям 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

18. Приемная комиссия обеспечивает создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения по разрешению ответственного секретаря.

20. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав студентов колледжа. Приемная комиссия приказ (приказы) о зачислении публикует на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

21. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на коммерческой основе.

22. Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдаются справки установленной формы.

23. Приемная комиссия, по письменному заявлению поступающих, возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригиналов документов директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Перечень приложений:

Приложение № 1. Форма журнала регистрации заявлений абитуриентов

Приложение 1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ АБИТУРИЕНТОВ

Дата приёма документов	Ф.И.О. ПОСТУПАЮЩЕГО	Перечень предоставленных документов	Средний балл аттестата	Контактные данные абитуриента	Расписка о приеме документов	Результат о приеме абитуриента	Отметка о возврате документов	Примечание

Лист согласования

Разработал

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

Согласовано

_____
подпись должность ИОФ

«___»_____20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Утверждён
постановлением
Правительства
Российской Федерации
от 14 августа 2013 г. N 697

Специальности группы 15.00.00 Машиностроение

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно - компрессионных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Офтальмолог• Невролог•

Специальности группы 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
20.02.02 Защита в чрезвычайны ситуациях
20.02.05. Организация оперативного(экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
оториноларинголог, хирург, стоматолог, офтальмолог, невролог.

Профессии и специальности группы 43.00.00. Сервис и туризм
43.01.09 Повар, кондитер
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
43.02.17 Технологии индустрии красоты
проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Инфекционист•

Специальности группы 36.00.00 Ветеринария и зоотехния
36.02.01 Ветеринария
проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Инфекционист

Специальности группы 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.01 «Дошкольное образование» проходят предварительный медицинский осмотр следующих специалистов:
Оториноларинголог• Дерматовенеролог• Стоматолог• Инфекционист